

-: પ્રકરણ - ૧૨ :-

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચૂકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદારી જાહેર તંત્ર માટે બિનયોજનાકીય નોન-પ્લાન કચેરી,

આ કચેરી કોઈ યોજનાકીય બાબતોના અમલીકરણની કામગીરી કરતી નથી, ગૃહ વિભાગની જેમ ફક્ત ક્લિમિનલ એક્ટ આવશ્યક ચીજવસ્તુ અધિનિયમ, ૧૯૯૫ જે ભાવે સરકાર ધ્વારા બહાર પાડેલ છે તેને અમલવારી કરે છે.

ગૌણ સદર:

૦૦૧ નિર્દેશ અને વહીવટ

પેટા સદર: નાગરિક પુરવઠા નિયામક કચેરી

વિગતવાર સદર:

હેતુ સદર:

પગાર:

અધિકારીઓનો પગાર

: ૪૬.૦૦

કર્મચારીઓનો પગાર

: ૧૧૭.૦

મોંઘવારી ભથ્થું

૧૩૦.૪

અન્ય ભથ્થા

તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ

૭૫

રજા પ્રવાસ રાહત

૭૫

તબીબી ભથ્થું

૨,૨૫

બોનસ

૨૦

રજાનું રોકાડમાં રૂપાંતર

૧૫.૦૦

ઘરભાડા ભથ્થું

૩૦.૦૦

સ્થાનિક વળતર ભથ્થું

૨.૪૦.

પરિવહન ભથ્થું

૭.૬૦

દેશ પ્રવાસ ભથ્થું

કચેરી ખર્ચ

૨૫.૦૦

ફાળો-

મોટર વાહન-

યંત્ર સામગ્રી અને સાધનસામગ્રી-

તહેવાર પેશગી

૨૦

અનાજ પેશગી

૪૦

એકંદર સરવાળો-

બાદ:વસુલાત